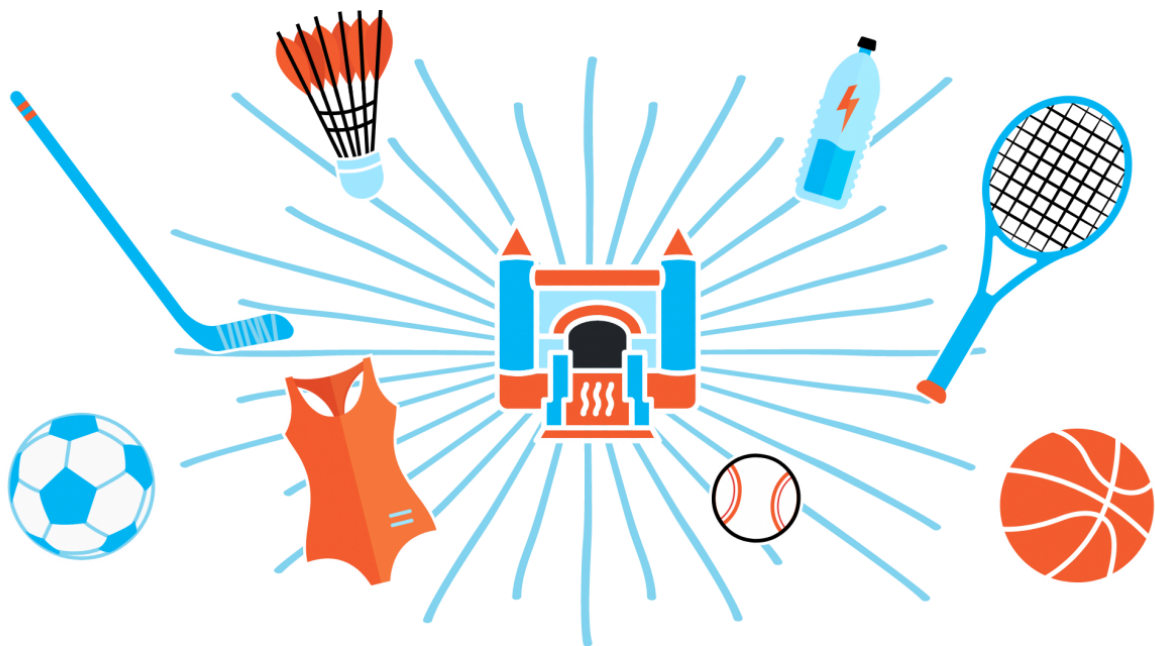




Hoe inschrijven bij Sportiek?

Federatie Sportiek VZW



Jeugdkampen Sportiek

Inhoud

- 1) Hoe inschrijven?
- 2) Hoe maak ik een login of familieaccount aan?.....
- 3) Hoe voeg ik gezinsleden toe aan “Mijn Sportiek”?
- 4) Inschrijving deelnemer (inschrijving van een kind)
- 5) Inschrijving medewerker
- 6) Hoe wijzig ik de gegevens van mijn leden?
- 7) Hoe kan ik mijn medewerking wijzigen?
- 8) Vragen?.....

1) Hoe inschrijven?

Om je kind in te schrijven of je als medewerker te registreren voor een sportkamp moet je eerst beschikken over een gezinsaccount of login. In dit gezinsaccount kan je verschillende familie leden als deelnemer of medewerker toevoegen.

Nadien kan je in het onderdeel sportkampen het gewenste kamp opzoeken. Dit doe je door naar het gewenste kamp te zoeken door te scrollen op de pagina of de zoekopdracht te verfijnen (centrum, periode, soortkamp, ...) en te klikken op zoeken.

Als je het gewenste kamp hebt geselecteerd kan je het lid aanduiden voor wie je een inschrijving wenst te maken.

Om als medewerker je aanvraag te doen voor een kamp, maak je een keuze van de kampplaats en de periode en klik vervolgens op zoeken. Je kan nu op eender welk kamp klikken om je hiervoor kandidaat te stellen.

2) Hoe maak ik een login of familieaccount aan?

2.1 Klik op volgende link: <https://www.sportiek.be/user/register>

2.2 Vul een gebruikersnaam in die je wilt gebruiken. Dat kan een mailadres, je eigen naam, een koosnaam ... zijn.

2.3 Vul jouw e-mailadres in.

2.4 Los de rekenoefening op. Dit is een extra beveiliging op de website.

2.5 Klik op de knop "nieuw account aanmaken".

2.6 Er wordt op dit moment een bevestigingsmail verstuurd naar het opgegeven mailadres. Indien deze niet terug te vinden is, kijk dan even bij de ongewenste mails of SPAM.

2.7 Klik op de link in mail. Nadien wordt je doorgestuurd naar de website waar je nu het gewenste wachtwoord kan invullen.

2.7 Klik op de knop opslaan.

2.8 De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn vanaf nu de nodige gegevens op in te loggen op de website.

2.9 Vanaf nu kan je ook gezinsleden toevoegen.

3) Hoe voeg ik gezinsleden toe aan “Mijn Sportiek”?

3.1 Eenmaal je bent ingelogd, kan je naar “Mijn Sportiek” gaan.

3.2 Hier zie je nu het luikje ‘Sportiek lidmaatschap’.

3.3 Klik hier op ‘Voeg nieuw lid toe’.

3.4 Je komt op de pagina waar je de gegevens van het in te schrijven lid moet invullen.

3.5 Hier heb je nu 2 keuzes:

3.5.1 **deelnemer** → De keuze ‘deelnemer’ wil zeggen dat je jouw zoon / dochter wenst in te schrijven om deel te nemen aan het sportkamp.

3.5.2 **medewerker** → De keuze ‘medewerker’ wil zeggen dat je ofwel jezelf, ofwel je zoon / dochter wenst in te schrijven als medewerker op één (of meerdere) sportkamp(en) (trainer, animator, stagiair, kleuterleid(st)er, keukenhulp...)

3.6 Vul alle andere gegevens in en klik op de knop “opslaan”.

3.7 Wens je nog leden toe te voegen? Ga dan terug naar “Mijn Sportiek” en doorloop deze procedure opnieuw.

4) Inschrijving deelnemer (inschrijving van een kind)

4.1 Ga naar “Mijn Sportiek” of kies rechtstreeks voor “Sportkampen”. Indien je het 2^{de} kiest, mag je stap 2 en 3 overslaan.

4.2 Onder “inschrijving deelnemer” kan je ervoor kiezen om een inschrijving voor een kamp toe te voegen.

4.3 Klik op “Inschrijving voor een kamp toevoegen”.

4.4 Je wordt doorgestuurd naar de pagina om in te schrijven. Duid hier nu het juiste centrum, de correcte periode, de ‘bok’ en de leeftijd van jouw kind aan.

4.5 Kies hier nu het gewenste kamp.

4.6 Vul alle nodige gegevens in en bevestig jouw inschrijving.

Let op! Jouw inschrijving is pas volledig na betaling! Controleer hiervoor altijd de winkelmand en voer de betaling uit.

5) Inschrijving medewerker

5.1 Ga naar “Mijn Sportiek” of kies rechtstreeks voor “Sportkampen”. Indien je het 2^{de} kiest, mag je stap 2 en 3 overslaan.

5.2 Onder “medewerking toevoegen” kan je ervoor kiezen om een medewerking voor een kamp toe te voegen.

5.3 Je wordt doorgestuurd naar de pagina om in te schrijven. Vul hier alle nodige gegevens aan.

5.4 Bevestig jouw inschrijving als medewerker en klik op “opslaan”.

LET OP! Jouw inschrijving als medewerker is pas volledig na toekenning aan het juiste centrum. Hiervoor krijg je normaal gezien een mailtje. De toekenning van groep wordt meestal door de hoofdanimateuren bekeken en later besproken. Heb je vragen of zijn er onduidelijkheden, neem dan zeker met hen contact op.

6) Hoe wijzig ik de gegevens van mijn leden?

6.1 Log in op de website.

6.2 Ga naar “Mijn Sportiek”.

6.3 Je ziet jouw lid / verschillende leden staan en klik daarnaast op “Pas lid aan”.

6.4 Pas de gewenste gegevens aan.

6.5 Bevestig jouw wijzigingen en klik op “Opslaan”.

→ Je kan een lid ook verwijderen door op “Lid verwijderen” te klikken.

7) Hoe kan ik mijn medewerking wijzigen?

7.1 Log in op de website.

7.2 Ga naar “Mijn Sportiek”.

7.3 Bij het onderdeel “Inschrijving Medewerker” zie je een oplistings van jouw inschrijvingen.

7.4 Klik hier op “Medewerking aanpassen” en pas de gewenste gegevens aan.

7.5 Gegevens aangepast? Klik op de knop “Opslaan”.

→ Je kan een medewerking ook verwijderen door op “Medewerking verwijderen” te klikken.

8) Vragen?

Nog vragen? Neem dan zeker contact op met de betrokken instantie. Samen kan er naar de gewenste oplossing gezocht worden.