

Hoe inschrijven?

Om je kind in te schrijven of je als medewerker te registreren voor een sportkamp moet je eerst beschikken over een gezinsaccount of login. In dit gezinsaccount kan je verschillende familie leden als deelnemer of medewerker toevoegen.

Nadien kan je in het onderdeel sportkampen het gewenste kamp opzoeken. Dit doe je door naar het gewenste kamp te zoeken door te scrollen op de pagina of de zoekopdracht te verfijnen (centrum, periode, soortkamp, ...) en te klikken op zoeken.

Als je het gewenste kamp hebt geselecteerd kan je het lid aanduiden voor wie je een inschrijving wenst te maken.

Om als medewerker je aanvraag te doen voor een kamp, maak je een keuze van de kampplaats en de periode en klik vervolgens op zoeken. Je kan nu op eender welk kamp klikken om je hiervoor kandidaat te stellen.

Hoe maak ik een familieaccount of login aan?

- 1) Klik op de link registreer
- 2) Vul een gebruikersnaam in dat je wilt gebruiken. Dat kan een emailadres, je eigen naam, een koosnaam, ... zijn.
Vul ook een geldig emailadres in. Naar dit adres worden alle bevestigingsmails verstuurd.
- 3) Klik op de knop "Nieuwe account aanmaken".
- 4) Een bevestigingsmail wordt verstuurd naar het opgegeven emailadres. Indien deze niet direct terug te vinden is, kijk dan even bij de ongewenste mail of SPAM.
- 5) Kik in de mail op de link en je wordt terug naar de website gestuurd, waar je nu het gewenste paswoord kan invullen.
- 6) Klik op de knop opslaan.
- 7) De gebruikersnaam en paswoord zijn vanaf nu de gegevens om in te loggen op de website.
- 8) Nu kan je ook gezinsleden toevoegen.

Hoe voeg ik gezinsleden toe aan "Mijn Sportiek"?

- 1) Eenmaal je bent ingelogd kan je onderaan de website klikken op de link "Voeg nieuw lid toe".
- 2) Je komt op de pagina waar je de gegevens van het lid moet invullen.
- 3) De keuze "Deelnemer" wil zeggen dit een zoon/dochter is dat je wil inschrijven om deel te nemen aan een sportkamp.
De keuze "Medewerker" wil zeggen dat je ofwel jezelf, ofwel je zoon/dochter wenst in te schrijven als medewerker op één van de sportkampen (trainer, animator, kleuterleid(st)er, keukenhulp,...)
- 4) Vul alle andere gegevens in en klik op de knop "Opslaan".
- 5) Wens je nog leden toe te voegen, dan ga je terug naar "mijn Sportiek" en je volgt dezelfde procedure.

Hoe wijzig ik de gegevens van mijn leden?

- 1) Log in op de website
- 2) Je ziet daar de verschillende leden staan en daarnaast de link "Pas lid aan". Klik op de knop naast de gewenste persoon en pas de gegevens van het gezinslid aan.

Hoe kan in mijn medewerking wijzigen?

Als je een medewerking wilt wijzigen, log dan eerst in op de website. In het onderdeel "Sportiek medewerker" zie je een opsomming van je inschrijvingen als medewerker.

Je klikt op de link bewerken en je kan je keuze aanpassen. Als je de gegevens hebt aangepast, klik dan op de knop opslaan. Klik je op verwijderen dan wil je deze aanvraag verwijderen.